



## REKISTERÖIDYN INFORMOINTI

### Tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 13 ja 14 artiklan mukaiset tiedot

Laadittu 16.5.2018 | Päivitetty 1.7.2024

#### Rekisterin nimi

Pelastusopiston opiskelijarekisteri

#### Rekisterinpitäjä

Pelastusopisto

Postiosoite PL 1122 (Hulkontie 83), 70821 KUOPIO

Puhelin 0295 450 201 (vaihde)

Sähköposti pelastusopisto@pelastusopisto.fi

#### Rekisteriasioita hoitava henkilö tai yhteyshenkilö

Pirjo Paldanius, opintosihteeri

Puhelin 0295 453 490

Sähköposti pirjo.paldanius@pelastusopisto.fi

#### Tietosuojavastaava

Janette Tervonen, juristi

Puhelin 0295 453 509

Sähköposti tietosuoja@pelastusopisto.fi

#### Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste

Pelastusopiston opiskelija- ja opintotietojen ylläpito.

Rekisteritietojen käsittely perustuu **lakisääteiseen velvoitteeseen** (Laki Pelastusopistosta 607/2006, Valtioneuvoston asetus Pelastusopistosta 658/2006).

Rekisterin pitäjä ilmoittaa rekisteröidylle, jos aikoo käsitellä henkilötietoja muuhun tarkoitukseen kuin mihin henkilötiedot alun perin kerättiin.

#### Henkilötietoryhmät

Opiskelijan tiedot

- nimi- ja osoitetiedot, puhelinnumero, sähköpostiosoite
- henkilötunnus, sukupuoli
- valokuva
- Wilma-käyttäjätunnus
- äidinkieli
- kansalaisuus



- kotipaikkakunta
- ajokortti
- aikaisempi tutkinto

#### Opinto- ja suoritustiedot

- opinto-oikeuksiin liittyvät tiedot
- opintosuorituksiin liittyvät arviointitiedot ml. hyväksiluvut
- opetussuunnitelma
- läsnä- ja poissaolotiedot lukukausittain
- opiskelijalle kohdistuvat päätökset
- opinnäytetyöhön liittyvät tiedot
- luokanvalvoja/kurssinjohtaja

#### Tietojen luovutusluvut

- nimen julkaisulupa valmistuttua
- valokuvan julkaisulupa
- tietojen luovutuslupa markkinointitarkoituksiin
- tietojen luovutuslupa muuhun tarkoitukseen
- tietojen luovutuslupa tutkimuksellisiin tarkoituksiin
- tietojen luovutuslupa koulutustiedotuksiin

### **Säännönmukaiset tietolähteet**

Pelastusopiston hakijarekisteristä siirretään opiskelemaan valittujen henkilöiden tiedot opiskelijarekisteriin. Siirrettävät tiedot ovat nimi- ja yhteystiedot, henkilötunnus, äidinkieli sekä tutkinto. Nämä tiedot ovat opiskelijan itsensä antamia hakiessaan Pelastusopistolle opiskelijaksi.

Opintosihteerit ylläpitävät rekisteriä ja päivitetävät tietoja, opettajilta ja opiskelijoilta saamiensa tietojen perusteella.

Asianomaisen aineen vastuuopettaja kirjaa opiskelijarekisteriin opintojaksojen arvosanat.

Tietohallinto ylläpitää käyttöoikeustietoja (Wilma-käyttäjätunnus/salasana, sähköpostiosoite).

### **Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajien ryhmät, joille henkilötietoja luovutetaan**

Hätäkeskuspäivystäjäopiskelijoiden tiedot hätäkeskuspäivystäjätutkinnon poliisitoimea koskevien opintojaksojen toteuttamista varten Poliisiammattikorkeakoululle.

Opiskelijalle luovutetaan virallinen tuloste opintorekisteristä pyydettyäessä (paperi).

Kelalle luovutetaan tietoja opintotuen maksamisen edellytysten selvittämiseksi (läsnäolotiedot, valmistumistiedot). Opintotukilaki 65/1994 (sähköisesti).

Tilastokeskukselle luovutetaan henkilö pohjaiset opiskelijatiedot kotipaikkakunnista, valmistuneista ja nykyisistä opiskelijoista (sis. henkilötunnus, nimi). Tilastolaki 280/2004 (sähköisesti).

Opetushallitukselle luovutetaan opiskelijamäärätiedot. Opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annettu laki 1705/2009 54 § ja asetus 1766/2009 (sähköisesti).



Eläketurvakeskukselle luovutetaan vuosittain valmistuneiden tiedot. Laki valtion varoista suoritettavasta eläkkeen korvaamisesta alle kolmivuotiaan lapsen hoidon tai opiskelun ajalta 644/2003). (sähköisesti)

Pelastusopiston sisällä opiskelijarekisterin tietoja luovutetaan käyttövaltuuksien, sähköposti- ja pikaviestipalvelujen, verkko-oppimisen, keskusvaraston (opiskelussa tarvittavat varusteet) ja kulunvalvonnan hoitamiseen sekä opetushenkilöstölle opetuksen toteuttamiseen.

Rekisteristä voidaan luovuttaa tietoa tutkimuskäyttöä varten tutkimuslupamenettelyn kautta.

### **Henkilötietojen siirtäminen kolmansiin maihin tai kansainvälisille järjestöille**

Henkilötietoja ei siirretä kolmansiin maihin eikä kansainvälisille järjestöille.

### **Henkilötietojen säilytysaika**

Rekisteröityjen tiedot siirretään opiskelijarekisterin arkistoon, kun opiskelija on valmistunut.

### **Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus omiin tietoihinsa. Rekisteröidyn tulee saada tieto siitä, mitä tietoja hänestä tallennetaan rekistereihin ja kuka käsittelee tietoja. Lisäksi rekisteröity voi tarkistaa omat tietonsa, pyytää tietojensa käsittelyn vastustamista, tietojensa korjaamista, poistamista tai käsittelyn rajoittamista tai tietojensa siirtämistä järjestelmästä toiseen.

[Lisätietoja ja ohjeet rekisteröidyn oikeuksien käyttämiseen Pelastusopiston verkkosivulla ».](#)

Rekisteröidyn tekemät pyynnöt koskien tietojen tarkastamista, oikaisemista, poistamista, käsittelyn rajoittamista tai vastustamista sekä siirtämistä järjestelmästä toiseen ja niihin liittyvät toimenpiteet ovat rekisteröidylle maksuttomia.

### **Valitusoikeus**

Rekisteröidyllä on oikeus valittaa valvontaviranomaiselle, mikäli rekisterin pitäjä kieltäytyy pyynnöstä koskien tietojen tarkastamista, oikaisemista, poistamista ja käsittelyn rajoittamista.

[Valvontaviranomaisen yhteystiedot »](#)

### **Automatisoidut yksittäispäätökset ja profilointi**

Automatisoituja yksittäispäätöksiä ja profilointeja ei tehdä.

### **Tietoturvaloukkauksesta ilmoittaminen**

Rekisterinpitäjä ilmoittaa henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta rekisteröidylle, jos loukkaus todennäköisesti aiheuttaa korkean riskin luonnollisten henkilöiden oikeuksille ja vapauksille. Ilmoitus tehdään ilman aiheetonta viivytystä.



### **Informointitietojen päivittäminen**

Pelastusopiston kehittäessä toimintaansa ja prosessejaan joudutaan informointitietoja päivittämään. Muutokset voivat perustua myös lainsäädännön muuttumiseen. Hakijarekisterin osalta mahdolliset päivitykset tehdään, kun hakuja ei ole käynnissä.

Uusin versio rekisteröidyn informoinnista on tarkistettavissa Pelastusopiston verkkosivuilla.